



NACIONALNI SAVET RUMUNSKЕ NACIONALNE MAЊINE
CONSILIUL NAȚIONAL AL MINORITĂȚII NAȚIONALE ROMÂNE
NATIONAL COUNCIL OF THE ROMANIAN ETHNIC MINORITY
Vršac, Vaska Pope 16, tel/fax: 013/403-859, 065/892-8527
e-mail: consiliulnational.ro@gmail.com

ПОСЛОВНИК О РАДУ
НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА РУМУНСКЕ НАЦИОНАЛНЕ МАЊИНЕ
CONSILIUL NAȚIONAL AL MINORITĂȚII
NAȚIONALE ROMÂNE
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Număr de dosar: 688/22
Data: 27.12.2022

Члан 1.

Овим Пословником се уређује организација и начин рада Националног савета румунске националне мањине (у даљем тексту Национални савет), и остваривање права и дужности чланова Националног савета.

Уколико Национални савет треба да одлучи о питању за које поступак није предвиђен овим Пословником, Национални савет ће претходно одлучити о начину одлучивања о том питању.

Изрази који се у овом Пословнику користе за особе у мушком су роду, неутрални су и односе се на мушке и женске особе.

Члан 2.

Начин избора чланова Националног савета, мандат чланова Националног Савета, избор Председника и Потпредседника Националног савета, чланова и Председника Извршног одбора уређен је Законом и Статутом Националног савета.

Члан 3.

Право и обавеза члана Националног савета је да присуствује седници. За случај спречености, чланови су дужни да благовремено обавесте Председника Националног савета.

Право и обавеза члана Националног савета је да буде обавештен о свим питањима која су од значаја за обављање функције члана Националног савета, па у том смислу има право да затражи да му се благовремено достави сав информативни материјал и документацију о питањима која су на дневном реду седнице, као и о другим питањима из овлашћења Националног савета.

Члан 4.

Национални савет представља Председник Националног савета.

Председник Савета може овластити потпредседнике, чланове Савета, стручна лица да представљају Савета на састанцима, манифестацијама, конференцијама, округлим столовима, стручним скуповима и сличним сусретима и седницама на које се позива представник Савета.

РАД НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА

Члан 5.

Седнице Националног савета могу бити конститутивна, редовне седнице, ванредне седнице, телефонске седнице, електронске седнице и свечане седнице.

Седнице Националног савета одржавају се на румунском језику.

За одржавање седница Националног савета потребно је присуство већине од укупног броја чланова Националног савета.

Чланови Националног савета и други учесници на седници имају право и обавезу служити се румунским језиком и писмом.

У случају да други учесници на седници не говоре румунски језик, њихова обраћања на седницама Националног савета ће бити унета у записник на српском језику.

На седници Националног савета, без права одлучивања могу присуствовати и лица по позиву Председника Националног савета.

Члан 6.

О припреми седнице Националног савета брине Председник Националног савета уз помоћ Председника Извршног одбора Националног савета, Секретара Националног савета и техничких секретара Националног савета.

Одбори и друга радна тела своје предлоге за дневни ред достављају Извршном одбору на разматрање, који доставља предлоге Председнику Националног савета у писаној или електронској форми са образложењем.

Конститутивна седница

Члан 7.

Конститутивну седницу Националног савета сазива министар у чијем су делокругу послови људских и мањинских права, тако да она буде одржана у року од 20 дана од утврђивања коначних резултата избора за Националне савета националних мањина.

Члан 8.

Радом на конститутивној седници руководи Радно председништво.

Радном председништво чине Председавајући (најстарији члан) који председава седницом и два члана која му помажу (најмлађи чланови).

За одржавање конститутивне седнице потребно је присуство већине чланова Националног савета.

Члан 9.

Конституисање Националног савета спроводи се на основу уверења о избору за члана Националног савета и решења о додели мандата чланова Националног савета. Председавајући Радног председништва након читања имена, презимена и места пребивалишта чланова Националног савета којима су мандати додељени, констатује да су мандати потврђени. Национални савет је конституисан потврђивањем мандата.

Члан 10.

О раду конститутивне седнице се води записник. Председавајући одређује који ће од два члана која му помажу водити записник. Записник са конститутивне седнице потписан од стране присутних чланова Националног савета се доставља министру у чијем су делокругу послови људских и мањинских права у року од 48 сати од завршетка седнице.

Редовне седнице

Члан 11.

Редовне седнице Националног савета се одржавају по потреби, а најмање једном у шест месеци. Редовне седнице Националног савета сазива и води Председник Националног савета. Редовне седнице се сазивају (позив са материјалом) се достављају електронским путем са службеног маила Националног савета, на е-маил адресу коју је сваки члан Националног савета доставио Секретару Националног савета. Сваки члан Националног савета је дужан доставити Секретару Националног савета своју адресу за пријем поште и за пријем електронске поште, као и број телефона за обавештавање.

Члан 12.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице, а уз позив се доставља предлог дневног реда и материјали који се односе на дневни ред седнице. Позив за седницу доставља се члановима Националног савета најкасније 5 дана пре одржавања седнице. Изузетно, када постоје оправдани разлози, рок из става 2. овог члана може бити и краћи, с тим да је Председник Националног савета дужан да писмено образложи разлоге хитности у позиву на седницу.

Члан 13.

Седницу Националног савета отвара Председник Националног савета када утврди присуство већине чланова.

Уколико се утврди да није присутан довољан број чланова, Председник ће седницу одложити и утврдити ново време одржавања седнице.

Председник Националног савета брине о постојању кворума током седнице, а на захтев члана дужан је утврдити број присутних чланова Националног савета и постојање кворума. Ако током седнице Председник Националног савета утврди да кворум не постоји, Председник прекида седницу и одређује паузу. Ако се после паузе не стекну услови за наставак седнице, одређује се нови термин за наставак седнице.

Члан 14.

Пре преласка на дневни ред усваја се записник или записници с претходних седница.

Примедбе на предлог записника достављају се у електронској форми.

Примедбе на предлог записника треба доставити Председнику Националног савета најкасније 24 часова пре одржавање седнице, на службену mail адресу Националног савета.

О примедби на предлог записника одлукује се на седници без расправе.

Члан 15.

О раду на седници Националног савета води се записник и сачињава се тонски снимак седнице.

О раду седнице Националног савета води се записник који садржи основне податке о раду седнице, имена присутних чланова, дневни ред, податке о предлозима изнесеним на седници, донесеним одлукама и закључцима.

У записник се уносе и резултати гласања поводом појединих питања.

На захтев члана Националног савета његова изјава уноси се у записник по диктату.

Записник се усваја већином гласова присутних чланова Националног савета.

Записник потпишују Председник Националног савета и записничар.

Записник води Секретар Националног савета а у случају спречености Секретара, записник води један од техничких секретара Националног савета на предлог Председника Националног савета.

О чувању записника стара се Секретар Националног савета.

Члан 16.

При утврђивању дневног реда седнице, Национални савет одлучује прво о скидању појединих тачки с дневног реда, о промени већ предложене тачке дневног реда, затим о проширењу дневног реда и на крају о промени дневног реда у целини.

Национални савет одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну дневног реда.

Измену и допуну дневног реда може предложити сваки члан Националног савета електронсим путем, уз образложење и доставити Председнику Националног савета, најкасније 24 часа пре одржавање седнице Националног савета путем службеног mailа Националног савета.

Члан 17.

Дневни ред седнице Националног савета утврђује се већином гласова присутних чланова Националног савета.

Члан 18.

О питању које је на дневном раду уводно излагање даје Председник Националног савета или овлашћено лице.

О питању које се разматра води се расправа по чијем окончању Председник Националног савета предлаже доношење одлуке или закључка.

Члан 19.

О свакој тачки усвојеног дневног реда отвара се расправа.

О наредној тачки дневног реда може се расправљати тек пошто се гласа о претходној тачки дневног реда.

Свали члан Националног савета има право учешћа у расправи.

Редослед учешћа у расправи утврђује се на основу редоследа поднетих пријава за расправу.

Председник Националног савета даје реч члану Националног савета по реду пријављивања, као и осталим учесницима на седници који по Пословнику имају право да учествују на седници.

Излагање члана Националног савета, на основу пријаве за расправу, не може трајти дуже од пет минута.

Члан Националног савета може само два пута учествовати у расправи по једној тачки дневног реда.

Члан 20.

Члан Националног савета који жели говорити о повреди овог Пословника, Председник Националног савета даје реч одмах по завршетку излагања претходног говорника.

Члан Националног савета дужан је навести тачну одредбу Пословника која је по његовом мишљењу повређена, навести је и образложити, с тим да може говорити најдуже 2 минута. Ако и после објашњења Председника Националног савета, члан Националног савета који је указао на повреду овог Пословника остаје при томе да су Пословник или дневни ред повређени, Председник Националног савета позива Национални савет да без расправе одлучи о том питању.

Члан 21.

Пријаве за реч подnose се дизањем руке по отварању расправе и могу се подносити до закључења расправе.

Председнику Извршног одбора као и координаторима и члановима одбора и стручни ангажованим лицима, Председник Националног савета може дати рач када је они затраже и њихово излагање не може бити дуже од 10 минута, ако се излагање односи на објашњење конкретне тачке дневног реда из њихове надлежности.

Члан 22.

Када утврди да нема више пријављених за учешће у расправи по одређеној тачки дневног реда, Председник закључује расправу и прелази се на одлучивање. Глас се јавно и то дизањем руке. Чланови се изјашњавају „За“, „Против“ или „Уздржан“. После завршеног гласања Председник Националног савета утврђује број гласова „за“, „против“ и „уздржаних“ и на основу резултата гласања објављује да ли је предлог акта прихваћен, односно да ли је одлука донета или није. Изузетно, Национални савет може донети одлуку да се о одређеној тачки дневног реда гласа тајно. Када се обави расправа о свим тачкама дневног реда и одлучивање по њима, Председник закључује седницу Националног савета.

Члан 23.

Предлог да се о питањима из овлашћења Националног савета гласа тајно може поднети Председник Националног савета или члан Националног савета. О предлогу из става 1. овог члана одлучује се јавним гласањем дизањем руку. Предлог је усвоје ако се за њега изјасни већина присутних чланова Националног савета.

Члан 24.

Комисија за спровођење тајног гласања чине три члана који се бирају јавним гласањем на седници, након доношњења одлуке о тајном гласању. Комисија сачињава посебну евиденцију чланова Националног савета и гласачке листиће. Приликом преузимања гласачког листића, члан Националног савета се потписује у посебну евиденцију. Гласање се врши заокруживањем редног броја испред предлога за који члан гласа. Члану Националног савета мора бити обезбеђена тајност гласања. Гласачки листићи се убацују у гласачку кутију. Гласање је завршено када су сви приступни чланови гласали или истицањем времена одређеног за гласање.

Члан 25.

По завршеном гласању Комисија приступа утврђивању резултата гласања. Комисија броји неупотребљене листиће, затим утврђује број чланова који су гласали увидом у евиденцију чланова Националног савета и констатовањем броја потписа у евиденцији. Комисија приступа отварању гласачке кутије и вади гласачке листиће. Затим се приступа раздвајању важећих и неважећих гласачких листића чији збир мора одговарати броју чланова који су гласали. Важећи листићи се раздвајају према предлозима за које су чланови Националног савета гласали. Комисија бројањем гласова утврђује колико је гласова који предлог освојио. Изгласан је предлог који је добио највећи број гласова, односно апсолутну већину у случајевима утврђеним Законом, Статутом или овим Пословником. Поступк и резултати гласања морају бити констатован у записнику са седнице на којој је тајно гласање спроведено. Уз записник се обавезно прилаже и евиденција чланова Националног савета из члана 24. овог Правилника. Комисија подноси Националном савету извештај о поступку и резултатима гласања.

Члан 26.

Председник може одредити паузу у раду седнице да би се извршиле потребне консултације или прибавило мишљење.
Председник ће обавестити чланове Националног савета о наставку седнице.

Члан 27.

Чланови Наиционаног савета дужни су поштовати углед и достојанство Националног савета и личности чланова.

Нико не може да говори на седници пре него што затражи и добије реч од Председника Националног савета.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим Председника Националног савета у случајевима предвиђеним овим Пословником.

За време говора члана Националног савета у расправи није дозвољено добацивање, односно ометање говорника на други начин, као и сваки други поступак који угрожава слободу говора. Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 28.

Уколико се члан Националног савета у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом члану, наводећи његово име и презиме или функцију, односно погрешно протумачи његово излагање, члан на кога се излагасе односи има право на реплику.

Одлуку о случају из става 1. овог члана доноси Председник Националног савета.

Реплика не може трајати дуже од два минута.

Члан 29.

О одржавању реда на седници стара се Председник Националног савета.

Због повреде реда на седници, Председник Националног савета може да члану Националног савета изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Члан 30.

Мере упозорења изричу се члану Националног савета:

- 1). када говори пре него што је затражио и добио реч;
- 2). када, и поред упозорења Председника, говори о темама која нису на дневном реду;
- 3). када прекида говорника у излагању или добацује, односно омета говорника или на било који други начин угрожава слободу говора;
- 4). када износи податке или чињенице о приватном животу говорника или другог лица;
- 5). када нарушава ред на седници Националног савета или се на други начин понаша противно одредбама Пословника.

Члан 31.

Мера одузимање речи изриче се члану Националног савета који говором нарушава ред на седници ли повређује одредбе овог Пословника, а већ је на тој седници двапутa упозорен на придржавање реда или одредаба овог Пословника.

Члан Националног савета коме је изречена мера одузимања речи дужан је да прекине своје излагање.

Мера одузимања речи примењује се за седницу на којој је изречена.

У случају поновљеног испада или тежег наручавања реда, чланови Националног савета могу донети одлуку о удаљавању лица које нарушава ред.

Члан 32.

Одлука о удаљавању се доноси гласањем и донета је уколико за њу гласа већина присутних чланова на седници Савета.

Мера удаљавања са седнице може се изрећи члану Националног савета и без претходног изречених мера у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника на седници у просторији у којој се одржава седница.

Члан Националног савета коме је изречена мера удаљавања са седнице дужан је одмах се удаљити из просторије у којој се седница одржава.

Ако члан Националног савета одбије да се удаљи са седнице Националног савета, Председник Националног савета ће одредити паузу до извршења мере удаљавања.

Ако Председник Националног савета редовним мерама не може одржати ред на седници, одреди ће прекид седнице.

Члан 33.

Национални савет одлуке доноси већином гласова присутних чланова, изузев у случајевима када је за доношење неке одлуке Законом, Статутом или овим Пословником одређена квалификована већина.

Све одредбе овог Пословника које се односе на Председника Националног савета везано за редовну седницу се примењују на особу која председава редовној седници у случајевима спречености Председника Националног савета.

Ванредна седница

Члан 34.

Ванредну седницу сазива Председник Националног савета или лице које га замењује и то на образложени писмени предлог најмање једне трећине чланова Националног савета, и то у року од тридесет дана од дана подношење захтева.

У свему осталом примењују се одредбе које се односе на редовну седницу Националног савета.

Телефонска седница

Члан 35.

Изузетно, када оправдани разлози налажу хитно доношење одлуке из надлежности Националног савета, Председник Националног савета може заказати и одржати телефонску седницу.

Телефонска седница се снима аудио.

Председник Националног савета води и руководи телефонском седницом.

Сачињава се записник са телефонске седнице.

Електронска седница

Члан 36.

Електронска седница Националног савета је седница која се сазива и одржава без физичког присуства чланова Националног савета путем интернета односно е-маил (електронска пошта) комуникација.

За потребе одржавања електронске седнице сви чланови и органи Савета дужни су отворити адресу електронске поште које адресе се повезују у јединствену дописну групу која омогућује да сваки допис, свака пошта у дописној групи буде видљива свима који у њој учествују.

Електронска седница се одржава искључиво из разлога економичности и ефикасности, као и из других разлога спречености заједничког физичког присуства чланова Националног савета, на иницијативу Председника Националног савета.

Члан 37.

Позив за електронску седницу Председник Националног савета упућује на адресу електронске поште члана Националног савета.

Позив за електронску седницу садржи тачке дневног реда са предлогом аката и потребним прилозима за сваки акт појединачно, образложење Председника о разлозима за одржавање електронске седнице, означавање адресе електронске поште на коју чланови могу слати своје примедбе, питања и гласове.

Позив садржи и рокове за упућивање питања и предлога за измену и допуну акта као и за гласање о тачкама дневног реда. Рок за примедбе, питања и предлоге за измене и допуне предложених аката не може бити краћи од 24 часова нити дужи од 72 часа.

Предлагач акта на електронској седници је дужан да одговори на примедбе и питања члана Националног савета у вези предложене тачке дневног реда, односно да се изјасни о прихватању предлога за измену или допуну предложеног акта најкасније 24 часа од пријема примедбе, питања или предлога о измени или допуни предложеног акта.

О одговорима на питања члана Националног савета се не гласа посебно. Предлоге за измену и допуну акта који је предлагач предлога акта прихвати постају део предлога акта и о њима се гласа заједно са предложеним актом.

Члан Националног савета гласа о тачкама дневног реда писмено, путем електронске поште, на адресу која је означена у Позиву на електронску седницу.

О свакој тачки дневног реда члана Националног савета гласа са „За“, Против“ или „Уздржан од гласања“.

Одлука у вези поједине предложене тачке дневног реда је донета, уколико је до закључења гласања приступило гласању више од половине од укупног броја чланова Националног савета, а већина гласова је било „За“ од броја чланова који су приступили гласању, осим за оне Одлуке за које је Законом предвиђена већина од укупног броја чланова Националног савета.

О електронској седници се саставља записник који се усваја на првој наредној седници Националног савета.

На питања у вези одржавања електронске седнице која нису уређена члановм 36 и 37 овог Пословника сходно се примењују одредбе које се односе на редовну седницу Националног савета.

Члан 37а

Рок за гласање је 24 часова након истека рока за примедбе, питања и предлоге за измене и допуне предложених аката.

Почетак и крај рока за гласање утврђује Председник Националног савета приликом сазивања електронске седнице.

Гласање се закључује и пре рока утврђен у ставу 2 овог члана у случају да је пре истека рока предвиђеног за гласање приступили гласању сви чланови Националног савета.

Сваки члан Националног савета може гласати једино са електронске адресе (маил-а) који је доставио Секретару Националног савета, у циљу спречавања злоупотребе, у супротног гласање тог члана се неће уважити.

Сваки члан Националног савета у току рока предвиђеног за гласање, може најкасније до закључења гласања променити свој глас по појединим тачкама дневног реда, с тим да се као коначан глас узима у обзир последње гласање.

Председник Националног савета обавештава чланове Националног савета о закључењу гласања и резултатима гласања.

Свечана седница

Члан 38.

Свечане седнице Националног савета се одржавају поводом државних или националних празника, због обраћања високих званичника или због друге свечане прилике.

Свечану седницу сазива и на њој председава Председник Националног савета.

На свечаној седници не усваја се дневни ред, не доносе се одлуке.

О свечаној седници се саставља записник по потреби.

На питања у вези свечане седнице Националног савета која нису регулисана овим чланом, сходно се примењују одредбе о редовној седници Националног савета.

Потврђивање одлука Извршног одбора

Члан 39.

Национални савет може својом одлуком, Извршног одбору поверити одлучивање о појединим питањима из своје надлежности предвиђене Законом.

Одлуке које Извршни одбор усвоји по одредбама овог члана подносе се на потврђивање на првој наредној седници Националног савета и одобрене су ако за њих гласа више од половине чланова Националног савета.

Ако Национални савет не одобри одлуке Извршног одбора, мандат Извршног одбора престаје, а одлука остаје на снази.

ЈАВНОСТ РАДА НАЦИОНАЛНОГ САВЕТА

Члан 40.

Рад Националног савета је јаван.

О обезбеђивању јавности рада Националног савета стара се Председник Националног савета.

Јавност у раду се обезбеђује:

- 1). објављивањем Статута, одлука и других аката на интернет страници Националног савета, у складу са законом;
- 2). достављањем позива и материјала за седнице средствима јавног информисања; и
- 3). омогућавањем присуства на седницама представника средстава информисања и другим заинтересованим лицима, у складу са Пословником о раду Националног савета.

Члан 41.

Седницама Националног савета могу присуствовати представници средстава информисања, заинтересовани грађани и представници организација у броју који неће реметити нормалан рад Националног савета.

Своју намеру да присуствују седници Националног савета заинтересовани ће пријавити Секретару Националног савета најкасније два дана пре одржавања седнице. Уколико се за присуство седници пријави већи број заинтересованих од техничких могућности, Секретар Националног савета ће одредити лица која ће присуствовати, водећи рачуна о редоследу поднесених пријава.

Члан 42.

Уколико дође до злоупотребе заинтересованог грађанина (ремети се седница, тајно се снима седница Националног савета и сл) против истог, ће се применити мера удаљења са седнице и покренути прекршајни поступак или други поступак у складу са Законом.

Члан 43.

Национални савет може на образложен предлог Председника Националног савета или најмање једне трећине чланова Националног савета одлучити да се из рада седнице Националног савета искључи јавност.

О предлогу за искључење јавности одлучује се без расправе.

Члан 44.

Материјална и друга права за обављање дужности члана Националног савета уређују се посебном одлуком Националног савета.

Члан 45.

Чланство у Националном савету престаје у случајевима предвиђеним Законом о Националним саветима националних мањина.

ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ПОСЛОВНИКА

Члан 46.

Национални савет доноси Пословник, односно одлучује о изменама и допунама Пословника већином гласова од укупног броја чланова Националног савета.

Предлог овог Пословника као и измена и допуна може поднети Председник Националног савета или трећина чланова од укупног броја чланова Националног савета.

ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 47.

О примени овог Пословника страће се, и за његову примену су одговорни Председник Националног савета и Секретар Националног савета.

Члан 48.

Питања која се односе на начин рада Националног савета, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити са одлуком или закључком Националног савета.

Члан 49.

Даном доношења овог Пословника, престаје да важи претходни Пословник о раду Националног савета румунске националне мањине са изменама и допунама од 23.06.2021 године.

Члан 50.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Националног савета румунске националне мањине.

У Вршцу 27.12.2022. године

Председник Националног савета
румунске националне мањине



др Валентин Ардељан